

नेपाल आयल निगम लिमिटेड

आन्तरिक प्रतियोगितात्मक परीक्षाको लागि पाठ्यक्रम एवं परीक्षा योजना

स्तर : अधिकृत, सेवा : प्राविधिक, समूह : इन्जिनियरिङ्ग, तह : ९, पद : उप निर्देशक (सिभिल)

यस पाठ्यक्रम योजनालाई दुई चरणमा विभाजन गरिएको छ :

प्रथम चरण :- लिखित परीक्षा, पूर्णाङ्क : २००

द्वितीय चरण :- अन्तर्वार्ता, पूर्णाङ्क : ३०

प्रथम चरण - लिखित परीक्षा

पत्र	विषय	परीक्षा प्रणाली	प्रश्न संख्या	अंक भार	समय	पूर्णाङ्क	उत्तीर्णाङ्क
प्रथम	शासकीय व्यवस्था र विकास	विषयगत	५	५ प्रश्न × १५ = ७५ अंक	३ घण्टा	१००	४०
		समस्या समाधान (विषयगत)	१	१ प्रश्न × २५ = २५ अंक			
द्वितीय	सेवा सम्बन्धी	विषयगत	५	५ प्रश्न × १५ = ७५ अंक	३ घण्टा	१००	४०
		समस्या समाधान (विषयगत)	१	१ प्रश्न × २५ = २५ अंक			

द्वितीय चरण - अन्तर्वार्ता

विषय	पूर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली
अन्तर्वार्ता	३०	मौखिक

द्रष्टव्य :

- लिखित परीक्षाको माध्यम भाषा नेपाली वा अंग्रेजी अथवा नेपाली र अंग्रेजी दुवै हुनेछ ।
- प्रथम पत्र र द्वितीय पत्रको लिखित परीक्षा छुट्टाछुट्टै हुनेछ ।
- प्रत्येक पत्रको लागि छुट्टाछुट्टै उत्तरपुस्तिकाहरू हुनेछन् । परिक्षार्थीले प्रत्येक प्रश्नको उत्तर छुट्टाछुट्टै उत्तरपुस्तिकामा लेख्नुपर्नेछ ।
- यस पाठ्यक्रम योजना अन्तर्गतका पत्र/विषयका विषयवस्तुमा जेसुकै लेखिएको भए तापनि पाठ्यक्रममा परेका कानून, ऐन, नियम तथा नीतिहरू परीक्षाको मिति भन्दा ३ महिना अगाडि (संशोधन भएका वा संशोधन भई हटाईएका वा थप गरी संशोधन भई) कायम रहेकालाई यस पाठ्यक्रममा परेको सम्झनु पर्दछ ।
- प्रथम चरणको परीक्षाबाट छनौट भएका उम्मेदवारहरूलाई मात्र द्वितीय चरणको अन्तर्वार्तामा सम्मिलित गराइनेछ ।
- पाठ्यक्रम लागू मिति : २०७४ असोज २२ गते देखि

प्रथम पत्र - शासकीय व्यवस्था र विकास

१. नेपालको वर्तमान संविधान र नेपालको संवैधानिक विकासक्रम ।
२. नेपालमा संघ, प्रदेश र स्थानीय तहको अधिकार र अन्तरसम्बन्ध तथा सीमाहरू ।
३. सार्वजनिक नीति तर्जुमा, कार्यान्वयन र विश्लेषण, अनुगमण र मूल्यांकन ।
४. सुशासन, पारदर्शिता, उत्तरदायित्व, निष्पक्षता र व्यावसायिकता ।
५. सार्वजनिक सेवामा जवाफदेहिता, नैतिकता र व्यवसायिकतामा रहेका समस्या र चुनौती ।
६. राजनीति र सार्वजनिक व्यवस्थापन बीचको सम्बन्ध र सीमा ।
७. सार्वजनिक प्रशासन र नेपालमा प्रशासन सुधारका आधारभूत पक्षहरू ।
८. सार्वजनिक सेवा प्रवाह तथा सार्वजनिक व्यवस्थापनका अवधारणा ।
९. सामाजिक न्याय र सामाजिक सुरक्षा ।
१०. सार्वजनिक संस्थान, सार्वजनिक संस्थानको स्वायत्तता र उत्तरदायित्व
११. सार्वजनिक संस्थानको कार्यकुशलता मापनका आधार र कार्य सम्पादन सुधारका पक्षहरू
१२. नेपालमा सार्वजनिक संस्थान निजीकरणको अवस्था, सम्भाव्यता र आवश्यकता
१३. संस्थागत सुशासनको अवधारणा र सिद्धान्तहरू ।
१४. नेपालमा संस्थागत सुशासनका सम्बन्धमा रहेका कानूनी नीतिगत र संस्थागत व्यवस्था
१५. नेपाल आयल निगमबाट संस्थागत सुशासनका लागि गरिएका प्रयासहरू
१६. नेपाल आयल निगमको उद्देश्य, काम, कर्तव्य र अधिकार तथा समस्या र चुनौती
१७. नेपाल आयल निगमको कर्मचारी प्रशासन सम्बन्धी व्यवस्था
१८. नेपालमा पेट्रोलियम पदार्थ आयात, ढुवानी तथा बिक्री वितरण सम्बन्धी व्यवस्था
१९. पेट्रोलियम पदार्थ गुणस्तर नियन्त्रण सम्बन्धी व्यवस्था
२०. पेट्रोलियम पदार्थ र यसबाट वातावरणमा पर्ने असर, प्रभाव, समस्या र समाधानका उपायहरू
२१. अन्तर्राष्ट्रिय तेल बजार : उत्पादन, बिक्री वितरण तथा मूल्य निर्धारण प्रणाली
२२. उपभोक्ताको आधारभूत हक अधिकार
२३. कम्पनीको स्थापना तथा खारेजी प्रक्रिया सम्बन्धी कानूनी व्यवस्था
२४. करार तथा सम्झौताका आधारभूत पक्षहरू ।
२५. भूपरिवेष्ठित राष्ट्रको अधिकार
२६. सार्वजनिक प्रशासनमा बदलिँदो अवधारणा र समसामयिक मामलाहरू
२७. नेतृत्वको अवधारणा, भूमिका, शैली र उपागम
२८. नेपाल सरकारको सार्वजनिक खरिद कार्यविधि सम्बन्धी व्यवस्था
२९. बोनस वितरण सम्बन्धी कानूनी तथा नीतिगत व्यवस्था
३०. प्रतिस्पर्धा प्रवर्द्धन तथा बजार संरक्षण सम्बन्धी कानूनी तथा नीतिगत व्यवस्था
३१. नेपाल सरकारको आर्थिक नीति, औद्योगिक नीति, आपूर्ति नीति, वाणिज्य नीति
३२. सार्वजनिक जिवनका सिद्धान्त (Principle of public life)
३३. सदाचार, नैतिकता र आचरण
३४. सार्वजनिक सेवामा जवाफदेहिता, नैतिकता र व्यवसायिकतामा रहेका समस्या र चुनौती ।
३५. कानूनी राज्य, मानव अधिकार र भ्रष्टाचार नियन्त्रण

द्वितीय पत्र - सेवा सम्बन्धी

1. Engineering Economics

- 1.1 Types of engineering economics decisions
- 1.2 Time value of Money
- 1.3 Benefit and Cost Analysis: Cost benefit ratio, breakeven analysis
- 1.4 Corporate tax system in Nepal
- 1.5 Depreciation and its type

2. Management

- 2.1 Application of Network method: PERT, CPM
- 2.2 Public Procurement practices for works, goods and services and its importance
- 2.3 Procurement cycle, Procurement Plan, preparation of Specifications, Estimates and Tender Document
- 2.4 Tendering process, Contract Administration, Dispute management and Arbitration
- 2.5 Importance of Information system in managerial decision making, Concept of Management Information System, Database system, Flow of information

3. Construction and Estimating

- 3.1 Construction scheduling and planning: network techniques and bar charts
- 3.2 Analysis of contractual procedure and management: types of contract, tender and tender notice, preparation of bidding (tender) document, contractors pre-qualification, evaluation of tenders and selection of contractor, contract acceptance, condition of contract; quotation and direct order, classifications of contractors; dispute resolution; muster roll
- 3.3 Cost control and quality control
- 3.4 Project maintenance
- 3.5 Project monitoring and evaluation
- 3.6 Types of estimates and their specific uses
- 3.7 Key components of estimating norms and rate analysis
- 3.8 Purpose, types and importance of specification
- 3.9 Purpose, principles and methods of valuation
- 3.10 Indigenous Technology in Building Design and Construction

4. Operational Safety and Health

- 4.1 Safety Tools and Devices for Fuel Handling
- 4.2 Explosion of Fuel storage tank and Fuel handling equipment in premises and precautions to be taken
- 4.3 Fire hazards, firefighting techniques and equipment
- 4.4 Noise hazard, sources, control and effect on health
- 4.5 Safety culture: Storage of dangerous materials
- 4.6 Hazards due to high pressure and explosion ,dust and vapor cloud explosions, vacuum temperature, inflammable materials, toxic materials, chemical, chemical reaction and operations, electrostatics, ionizing radiation etc.
- 4.7 Disaster management, insurance, worker's safety

5. Technology Marketing

- 5.1 Critical role of marketing
- 5.2 Market segments, Selecting target markets and developing marketing strategies
- 5.3 Managing Products, product classification, product lines
- 5.4 Marketing of technology products

6. Strategic Management

- 6.1 Vision, Mission and Objectives
- 6.2 Strategy Formulation: Corporate Strategy, Business Strategy, Functional Strategy and Strategic Choice
- 6.3 Strategy Implementation: Organizing for Action- who, what and How, Staffing and Directing
- 6.4 Evaluation and Control
- 6.5 E-Communication

7. Quality Management

- 7.1 Quality Control and Quality Assurance
- 7.2 Total Quality Management
- 7.3 Quality Management Approaches
- 7.4 Quality Management Standards

8. Entrepreneurship

- 8.1 Corporate Entrepreneurship
- 8.2 International Entrepreneurship
- 8.3 Creativity, Innovation and Business Idea
- 8.4 Opportunity Assessment and Enterprise Planning
- 8.5 Business Plan Preparations

9. Professional Practice

- 9.1 Ethics and Professionalism: Perspective on morals, codes of ethics and guidelines of professional engineering practice
- 9.2 Legal aspects of Professional Engineering in Nepal. Provision for private practice and employee engineers
- 9.3 Nepal Engineering Council Act, 2055 and regulations, 2056
- 9.4 Relation with clients, contractor and fellow professionals.
- 9.5 Public procurement practices for works, goods and services and its importance

10. Computer and Information System

- 10.1 Computer Structure (I/O devices, Storage devices, Memories) and typical processor architecture, CPU and memory organization, buses , Characteristics of I/O and storage devices, Processing Unit, memory systems (main, auxiliary, virtual, cache).
- 10.2 Digital Networks (LAN, WAN)
- 10.3 Data types, Concept of Management Information System, concept of Operating Systems, Application software, Basic Concept on internet, e-mail and webpage (such as DNS, IP, URL, http, ftp, IRQ, Routers). Server (Web, email, printer), General concept of Cyber security (digital signature, SPAM, VIRUS, WORM, hiking, cracking), Unicode
